



REPORTE DE AVANCES 4TA SEMANA

Año Académico Online

VICERRECTORÍA ACADÉMICA



5 Años Acreditada

- Gestión Institucional
- Docencia de Pregrado
- Investigación
- Vinculación con el Medio

Uso Plataformas

+24.000 conexiones

+60 archivos, tutoriales y documentos

+4.000 descargas de archivos

Acciones Docentes

+440 capacitaciones

+100 inducción académica

+40 en Diplomado

+70 atenciones personalizadas

Acciones Estudiantes

96% Nivelación académica

85% Cursos de Bienvenida

945 atenciones estudiantiles

Proceso semana en curso DDC 2020

Sistema de
Seguimiento y
Monitoreo
Docencia Online

Guía de Evaluación
en Contexto Online

Circular N°2
Vicerrectoría
Académica



Proceso Semana en curso DDC 2020

MODELO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Definir el grado de cumplimiento de las actividades asociadas a la estrategia de implementación de la formación Online de la Universidad de Antofagasta para el periodo I/2020, de manera que permita tener una visión sistémica, en pos de proponer acciones y adaptaciones para un exitoso proceso a nivel institucional.



¿Cómo operacionalizar?

Estándares de calidad de asignaturas Online

Nivel 1

- Cursos en Moodle (Acceso profesores y estudiantes)
- Programa de Asignatura publicado
- Guía de Aprendizaje publicada
- Plan de Actividades semanales
- Foro Consultas Generales

Nivel 2

- Bienvenida y descripción del curso
- Foro Consultas Académicas
- Estructura semanal (Primeras 6 semanas de trabajo)
 - División del curso en semanas de clase
 - Recursos didácticos
 - Evaluaciones (Instrucciones)
 - Actividades (Instrucciones)

Nivel 3

- Estructura semanal (Últimas 6 semanas de trabajo)
 - Recursos didácticos
 - Evaluaciones (Instrucciones)
 - Actividades (Instrucciones)
 - Clases Online (Información)

100%
27/04/2020

30% 27/04/2020
60% 15/05/2020
90% 30/05/2020

20% 30/05/2020
50% 15/06/2020
80% 30/06/2020



1

Solicita registro de información y avance en implementación de asignaturas -



Docentes/
Coordinadores de asignaturas

2 Implementa asignaturas en Plataforma Moodle

3 Registra avance asignatura

Cada 2 semanas

Formularios



Insumo

Supervisa el seguimiento

6 Reporta estado de avance y plan de acciones

5 Adaptación plan (Análisis de avance y dificultades)

Jefatura de Carrera

7 Gestiona acciones para apoyar la labor docente

Secretaría Docente

Direcciones Departamentos

Asesor(a) DDC/
Asesores Oficinas de Educación

4 Genera reporte de avance Carreras



Verificación



Formulario Registro de Avance Asignaturas Online Periodo 1/2020 - Carrera Ingeniería Comercial mención Negocios Mineros

Estimado/a Docente, le solicitamos que a través del siguiente formulario pueda informar el estado de avance de la(s) asignatura(s) Online que imparte o coordina este semestre para la carrera.

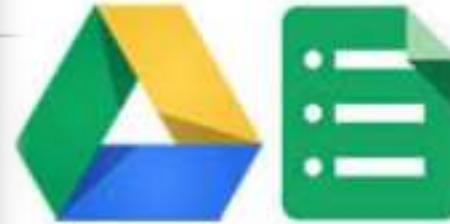
Ingrese la información por asignatura, es decir, en el caso que tenga más de una asignatura, debe rellenar el formulario más de una vez.

El registro se debe realizar cada dos semanas, hasta que todos los elementos se hayan completado.

Agradecemos su compromiso

*Obligatorio

Formularios



Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

Código Asignatura *

Tu respuesta

Plataforma Moodle habilitada *

En caso de utilizar otra plataforma, seleccione la opción 'Otra' e indique qué plataforma utiliza

- No
- Si moodle
- Otro: _____

Formulario Docentes



Formulario Docentes

Elementos Generales Cursos

Sólo responda "SI", en el caso que se encuentre completo el elemento publicado.

	Sí los estudiantes se encuentran inscritos y el programa subido	No
El programa de la asignatura se encuentra publicado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La Guía de Aprendizaje se encuentra publicada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se encuentra creado un foro para consulta generales de la asignatura	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El plan de actividades de encuentra publicado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Se encuentra publicada la Bienvenida y C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
curso		

Se encuentra para consulta

Indique si ha incorporado otros elementos en la asignatura, que no se encuentre en el formulario (si corresponde)

Tu respuesta

Requiere Apoyo *

- No
- Sí en acompañamiento

Indique dificultades presentadas y el apoyo que requiere (si corresponde)

Tu respuesta

N°Recursos didácticos publicados *

Indique el número de recursos didácticos (Lecturas, links, presentaciones, otra) publicados en las semanas declaradas como implementadas

Tu respuesta

N°Actividades publicadas *

Indique el número de actividades (Guía de ejercicios, participación en foros, desarrollo de mapa conceptual para utilizar en clase, otra) publicados en las semanas declaradas como implementadas; las actividades deben considerar sus respectivas instrucciones

Tu respuesta

idas *

(trabajos, exámenes, otra)publicados en las semanas declaradas como implementadas; las actividades deben considerar sus respectivas instrucciones





OneDrive

Autoguardado - Reporte_Asignaturas_Bioqui... - Guardando... - Buscar

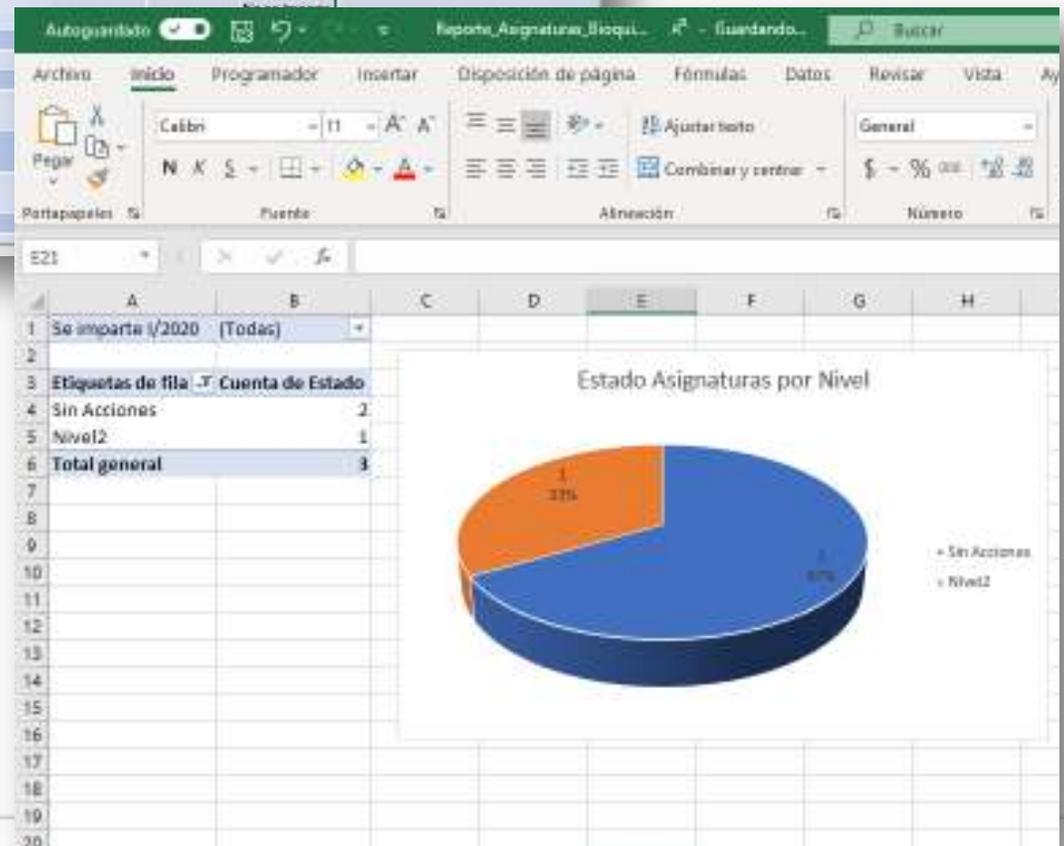
Archivo Inicio Programador Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla

Calibri - 11 - A A

General

Reporte ASIGNATURAS ONLINE CARRERA "BIOQUÍMICA"

Cod. Asg.	Nombre Asignatura	Semestre	Se imparte (/2020)	Plan	Asesor/a Responsable	Fecha Asesoria	Habilitación Moodle	Acción	Estado	Formas	Observaciones
	Introducción a la Bioquímica	1								No se imparte	
	Química	1								No se imparte	
	Física I	1								No se imparte	
MT 107	Metamorfosis	1	SI	NT	Melara Flores Domínguez		X	X	Eval 1		
	Inglés I	1								No se imparte	
	Informática	1								No se imparte	
	Química Orgánica I	2	SI							Si Acción	
	Química Inorgánica	2									
	Física II	2									
	Metamorfosis II	2									
	Inglés II	2									
	Formación General	2									
	Química Orgánica II	3									
	Química Analítica	3									
	Biología	3									



Reportes
Carreras



ALGUNAS ACLARACIONES

- El sistema demanda participación de Jefe de Carrera (monitorear asignaturas) y Directores de Departamento (informar a docentes sobre el monitoreo), solo ellos dos tienen permiso para acceder a información de los cursos.
- Las actividades se deben planificar en guía de aprendizajes para carreras rediseñadas. La planificación es progresiva. Inicialmente 12 semanas, si continúa el trabajo online se deberá planificar el resto (16 semanas).
- Existe un documento orientador para planificar una clase virtual, es opcional su uso. Guía de aprendizaje sistematiza este trabajo.
- El primer reporte se realiza jueves 30 de abril: Diagnóstico inicial del sistema.
- Siguiendo reporte aplica en 15 días (2-3 era semana de mayo).

Proceso Semana en curso DDC 2020

GUIA DE EVALUACIÓN EN CONTEXTO ONLINE



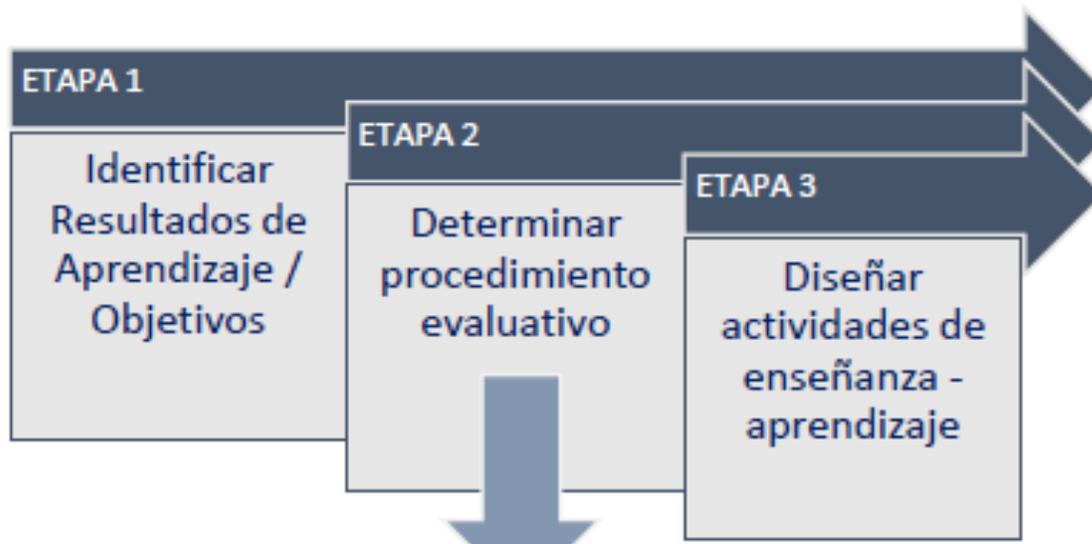
VICERRECTORIA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO CURICULAR
ÁREA GESTIÓN DE INNOVACIÓN DE LA DOCENCIA
29 DE ABRIL 2020

**ORIENTACIONES PARA EVALUAR APRENDIZAJES EN
LA UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA**

EN EL CONTEXTO DE UN ENTORNO VIRTUAL



I.	¿QUÉ ES LA EVALUACIÓN?	3
II.	¿SEGÚN EL MOMENTO Y SU INTENCIÓN, QUÉ TIPO DE EVALUACIÓN PUEDES UTILIZAR?	3
III.	¿SEGÚN EL AGENTE EVALUADOR, QUÉ TIPO DE EVALUACIÓN PUEDES UTILIZAR?	4
IV.	¿CUÁLES SON LAS ETAPAS PARA PLANIFICAR LA EVALUACIÓN?.....	5
V.	¿CUÁLES SON LOS PASOS QUE DEBES SEGUIR PARA DETERMINAR EL PROCEDIMIENTO EVALUATIVO?	6
VI.	¿QUÉ INSTRUMENTOS PUEDES UTILIZAR PARA EVALUAR?.....	7
VII.	UN INSTRUMENTO QUE NO PUEDES OLVIDAR: LA PAUTA DE CORRECCIÓN	9
VIII.	TIPS BÁSICOS PARA EVALUAR APRENDIZAJES EN UN ENTORNO VIRTUAL.....	10
IX.	ALGUNOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA CREAR ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN EN UN ENTORNO VIRTUAL	11
1.	EL FORO	11
2.	LA PRUEBA.....	12
3.	LA RÚBRICA	13
4.	EL BUZÓN DE TAREAS.....	13
5.	EL PORTAFOLIO	14
6.	EL CHAT	14
7.	EL BLOG	15
8.	EL CORREO ELECTRÓNICO	15
X.	PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	16
XI.	NORMATIVA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	20
XII.	GLOSARIO.....	25
	BIBLIOGRAFÍA.....	29



3. LA RÚBRICA

CARACTERÍSTICAS

- Es un conjunto de criterios y estándares, generalmente relacionado con los objetivos de aprendizaje.
- Permite establecer parámetros graduales de desempeño.
- Favorece el desarrollo de procesos de autoevaluación.
- Facilita la valoración del desempeño de estudiantes en materias y temas complejos.
- Permite observar cómo se desarrolla el aprendizaje.
- Ofrecen gran precisión para valorar las competencias y habilidades adquiridas por los estudiantes al concluir su proceso formativo, a través de un conjunto de criterios que reflejan diferentes niveles de logro de una manera clara y explícita.

IMPLEMENTACIÓN

Para elaborar una rúbrica o buscar una ya creada te recomendamos usar *Rubistar*. Para más información sobre esta herramienta visita:

http://plataformas.uantof.cl/wp-content/uploads/2020/04/GCDA_TIPS-DOCENTES_HERRAMIENTA-TIC%C2%B4s-Rubistar.pdf

PARA SABER MÁS

- Cómo elaborar una rúbrica de evaluación en 7 pasos:
<https://justificaturespuesta.com/como-elaborar-una-rubrica-de-evaluacion-en-7-pasos/>

XI. NORMATIVA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

No olvides que la toma de decisiones al momento de evaluar el aprendizaje de tus estudiantes debe estar basada en la normativa institucional vigente:

- Reglamento de los Estudios de Pregrado de la Universidad de Antofagasta (D. N° 181, del 20 de enero de 2016). Título VI: De las Calificaciones y Evaluaciones.
- Reglamento del Estudiante (D.E. N°538, del 25 de mayo del 2018), Título VII: De las Evaluaciones y Calificaciones.

Es muy importante que conozcas estos documentos, puesto que especifican aspectos para planes de estudio de carreras rediseñadas (basadas en resultados de aprendizaje y demostración de competencias) y para planes de estudio por objetivos.

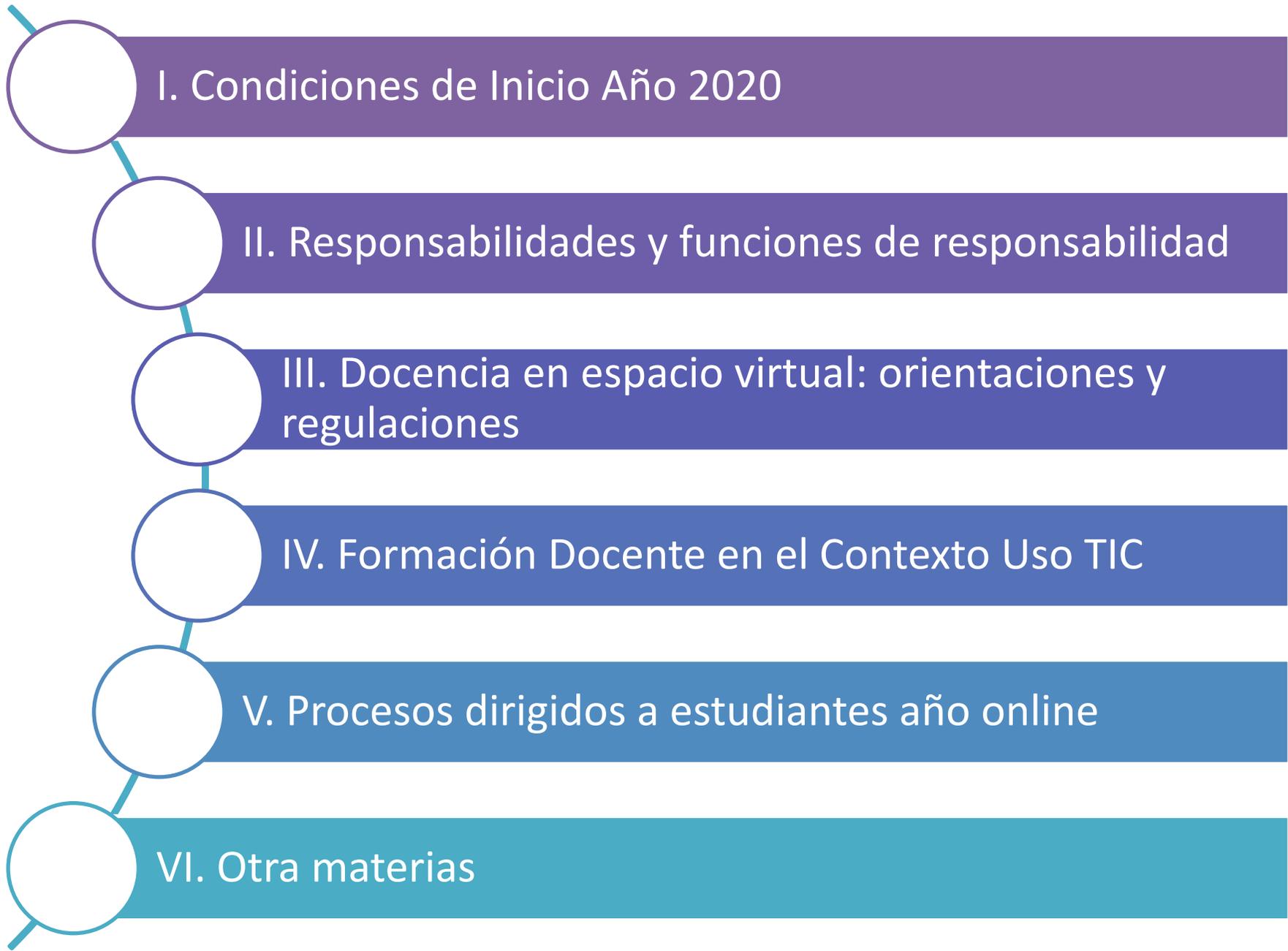
A continuación, te invitamos a leer los apartados referidos a evaluación y calificación de los reglamentos comentados.

Proceso Semana en curso DDC 2020

CIRCULAR N°2 DE VICERRECTORÍA ACADÉMICA

“...Por último, las medidas se adoptan en conformidad a las indicaciones de la Superintendencia de Educación Superior contenidas en el oficio circular N° 1 de fecha 30 de marzo de 2020, al Dictamen N° 3610 de fecha 17 de marzo de la Contraloría General de la República, al decreto supremo N° 4 de 2020 del Ministerio de Salud que declaró alerta sanitaria, las indicaciones de la Organización Mundial de la Salud que calificó como pandemia el brote, la ley N° 18.575 que radica en el jefe superior del servicio las facultades de dirección y administración, y el artículo 45 del Código Civil que aplica como norma común supletoria que regula la aplicación del caso fortuito”.







Vicerrectoría Académica

Datos Unidad

Campus Coloso
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

Campus Angamos
Avda. Angamos 401

Área Clínica
Avda. Argentina 2000

Sede Antonina Toro
Antonina Toro 851

 [uantofagasta](#)
 [/premio.uantofagasta](#)
 [@premsua](#)
 [uantofagasta](#)

 admis@ua.cl
 adm@ua.cl
 [+56912345678](tel:+56912345678)

Visítanos en
www.uantof.cl