ACCIONES ACADÉMICAS DURANTE PERIODO DE CUARENTENA POR COVID-19

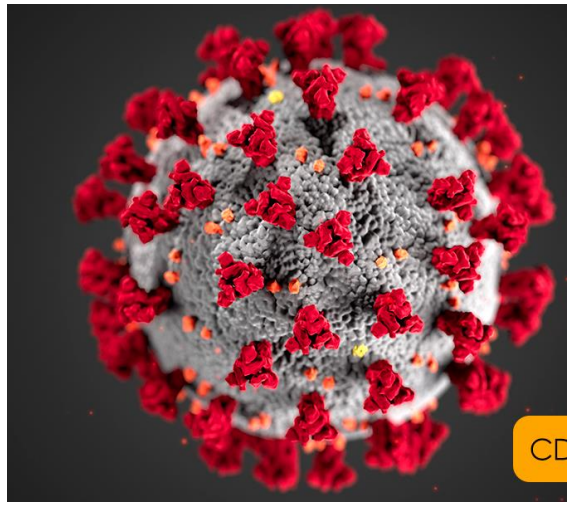
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile
5 Años Acreditada Desde Agosto 2017 Hasta Agosto 2022
• Gestión Institucional
• Docencia de Pregrado
• Investigación
• Vinculación con el Medio

ANTECEDENTES

DS 104 18 MARZO DE 2020

- Diciembre de 2019: inicio de la enfermedad en China
- Declara estado de excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, en el territorio de Chile
- Actualmente existe una recomendación sanitaria general de permanecer en casa, suspensión de actividades masivas y reuniones con más de 50 personas (salvo 7 comunas de la Región metropolitana)



Universidad de Antofagasta

- Suspensión de actividades académicas, estudiantiles y administrativas presenciales desde el 17 de marzo por quince días, prorrogado el 27 de marzo por otros quince días.
- Actividades se realizan actualmente en modalidad de teletrabajo
- Plan de acción de MINEDUC: mantener procesos formativos a través de modalidad teletrabajo
- Circular nº 1 SES: órdenes de la autoridad sanitaria hacen solo más dificil la prestación del servicio educacional y no imposible: por ello las IES podrán implementar medidas para enfrentar la situación que mantengan intacto el derecho de los estudiantes de recibir educación, entre ellas, habilitar sistemas de trabajo a distancia

Plan de acción VRA: cierre 2do semestre 2019

- Cierre de asignaturas de pregrado que han concluido más del 75% de los aprendizajes comprometidos.
- Carga de calificaciones en sistema informático para determinar aprobación/reprobación de asignaturas.
- Coordinación con estudiantes en caso de evaluaciones pendientes a realizar en modalidad online.
- Coordinación con estudiantes en caso de aprendizajes comprometidos pendientes a realizar en modalidad online.
- Coordinación con estudiantes en caso de reprobación para toma de exámenes de 1ra y 2da oportunidad, según lo indicado en reglamentación interna.
- En casos excepcionales para actividades presenciales de laboratorio, prácticas, terrenos, queda condicionado al retornar de la modalidad de teletrabajo, dependiente de la situación que se desarrolle en el país con la pandemia.
- Posibilidad de opciones de uso libre de herramientas TIC para cierre del año académico en función de la experiencia docente (correos electrónicos, blogger, aplicaciones Google, plataforma institucional Moodle, otros).

Plan de acción VRA 1er semestre 2020

PLAN DE ACCIÓN DE TRABAJO ACADÉMICO ONLINE

Objetivo:
Implementar el uso de Plataforma Académica Moodle y otras herramientas de uso online para el desarrollo de la docencia en un espacio virtual que resguarde la formación de estudiantes con estándares de calidad.

Responsable de la acción: Vicerrectoría Académica
Colaboran: Dirección de Desarrollo Curricular, Dirección de Informática, Dirección de Gestión Docente, Centro de Educación Continua, Unidad de Imagen Institucional y Dirección de Vinculación y Comunicaciones.

Descripción:
Dada la contingencia país provocada por el Coronavirus COVID-19, la Universidad de Antofagasta contempla el desarrollo de una serie de acciones que permitan implementar el uso de la plataforma académica Moodle como espacio de docencia virtual, pero a su vez, asumiendo la tarea de acompañar y monitorear la acción docente, por medio de capacitaciones, diseño de tutoriales auto instruccionales y asesoría para su uso eficiente. Dado la magnitud de las acciones comprometidas, se requiere de la constitución de un equipo de trabajo dedicado a esta función, que comprometa acciones bajo un cronograma de trabajo ajustado al inicio del año académico 2020 (06 de abril) y a la continuidad en los semestres.

Plan de acción VRA 1er semestre 2020: Etapas

PLAN OPERATIVO DE LA ESTRATEGIA / ACCIONES Y RESPONSABLES				
ETAPA	**FECHA**	**ACTIVIDAD**	**ACCIONES**	**RESPONSABLE(S)**
ETAPA 1	30/03/2020 03/04/2020	Preparación I Semestre 2020	Habilitación plataforma para carreras de pregrado *Carreras Técnicas poseen su propia plataforma operativa	Dirección de Gestión Docente
			Diseño y carga de Curso auto instruccional de Moodle por Facultad	Centro de Educación Continua
			Habilitación de correo electrónico para consultas de usuarios docentes y estudiantes (turno)	Dirección de Informática
			Carga de materiales básicos a plataforma: programa asignatura, guía de aprendizaje, bibliografía básica y complementaria	Académicos y equipo colaborador
			Mensaje inicial en foro de consultas (horarios de atención de profesores)	Académicos
			Habilitación de plataforma de comunicación de VRA, docentes y estudiantes	Dirección de Vinculación y Comunicaciones

Plan de acción VRA 1er semestre 2020: Etapas

ETAPA 2	06 /04/2020 30/04/2020	Inicio Semestre Académico y Formación Continua	Carga de tutoriales y TIPS docentes y estudiantes para uso de plataforma	Dirección de Desarrollo Curricular
			Habilitación e inicio del curso de Inducción Académica en base al Modelo Educativo UA	Dirección de Desarrollo Curricular
			Habilitación e inicio del curso de Diplomado en Docencia Universitaria UA	Dirección de Desarrollo Curricular
			División del curso en Moodle en semanas de clase	Académicos Dirección de Gestión Docente
			Listado de recursos gratuitos de acceso remoto para estudiantes y académicos	Biblioteca
			Carga de mínimo 1 actividad distinta a subir material (test, cuestionario, taller, wiki, aula invertida)	Académicos y equipo colaborador
			Vinculación de Jefes de Carrera a asignaturas para seguimiento del trabajo online	Dirección de Gestión Docente

Plan de acción VRA 1er semestre 2020: Etapas

				actividad distinta a subir material (test, cuestionario, taller, wiki, aula invertida)	Académicos y equipo colaborador
				Vinculación de Jefes de Carrera a asignaturas para seguimiento del trabajo online	Dirección de Gestión Docente
	ETAPA 3	01/05/2020 31/12/2020	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento	Habilitación de tutoriales y TIPS docentes online en temáticas de: Dirigido a Docentes: 1.Inducción académica docentes UA 2.Diplomado en Docencia Universitaria 3.Aprendiendo a publicar mis innovaciones docentes 4. Diseño de programas y guías de aprendizaje. Dirigido a estudiantes: 5. Modelo educativo e identidad 6. Inducción a la vida universitaria 7. Pensamiento crítico y fuentes de información 8. Técnicas de trabajo en equipo 9. Palacio de la mente 10. Perfil de ingreso y	Dirección de Desarrollo Curricular – Áreas Gestión Curricular y Desarrollo Académico Docente, Gestión de Trayectoria del Estudiante y Gestión de Innovación de la Docencia.

Plan de acción VRA 1er semestre 2020: Etapas

			estilos de aprendizaje 11.Celulares, aplicaciones y educación 12. Academia de tutores y ayudantes	
			Uso de correo electrónico para consultas continuas	Equipo colaborador de las Direcciones

Tareas específicas

FINALIZACION SEGUNDO SEMESTRE 2019: ACTIVIDADES JEFES DE CARRERA/DIRECTORES DE UNIDADES			
ACTIVIDAD	FECHA/PERIODO	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
-Finalización Clases Y Pruebas	Desde 27 de marzo al 6 de abril	Directores gestionar la adecuada y oportuna finalización de clases y pruebas	Director de Unidad
-Plazo Final Carga De Notas Parciales Al Sistema	6 de abril	Directores y jefes de Carrera deben gestionar el ingreso oportuno de las notas parciales	Directores de Unidades/Jefes de Carrera **
-Aplicación Exámenes 1° Y 2° Oportunidad	Lunes 30 de marzo al Lunes 6 de abril A excepción de la carrera de Medicina	Directores deben monitorear la aplicación oportuna de los exámenes correspondientes a las asignaturas que dicta su Unidad	Director de Unidad
-Carga Notas Exámenes	Hasta el Lunes 6 de abril		Director de Unidad **
-Plazo Final Cierre De Actas	Lunes 6 de abril	Directores monitorear cierre oportuno de actas, en sus Unidades, y mantener una copia del registro de notas en la Unidad	Director de Unidad **

Según indicaciones entregadas con fecha 19 de marzo, los Jefes de Carrera deben informar a la DGD acerca de todas aquellas situaciones de excepción (laboratorios, actividades prácticas, y/o evaluaciones) que de acuerdo al coordinador de un curso que no podrán realizarse on-line, las que necesariamente deberán quedar pendientes.

****Se recuerda a Directores de Unidades y Jefes de Carrera, que la Plataforma SISTEMA NOTAS PARCIALES, contiene el REPORTE DE CURSOS que le permite a Ud. monitorear de forma continua la situación de cada una de las asignaturas de su Carrera, Unidad y Facultad. El sitio le permite navegar desde la vista de ingreso de calificaciones hacia la vista de reportes.**

Universidad de Antofagasta

Tareas específicas

1° SEMESTRE 2020: ACTVIDADES JEFE DE CARRERA			
ACTIVIDAD	FECHA/PERIODO	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
-Apoyo a académicos en elaboración y Revisión Programa Asignatura Y guía De Aprendizaje	Desde el 23 de marzo		Jefe de Carrera
- Revisión carga de cursos 1° semestre en plataforma	Desde el 30 de marzo	Informar al Director de la Unidad que presta el servicio el o los cursos faltantes en la plataforma.	Jefe de Carrera
- monitoreo carga en Moodle De Programa Asignatura, guía Aprendizaje; Bibliografía; Foro Y Actividad Pedagógica	Desde el 6 de abril	De no efectuarse la carga de los documentos y actividades mencionadas, deberá informar al Director de la Unidad responsable del curso	Jefe de Carrera
-Vinculación de Jefes de Carrera a asignaturas para seguimiento del trabajo online	Desde el 6 de abril	Los Jefes de carrera deberán hacer seguimiento del trabajo en los cursos de su carrera.	-Detalles Serán comunicados por la DGD
-Capacitación mediante videoconferencia a los jefes de carrera en el proceso de inscripción de asignaturas on line.	Lunes 30 de marzo y martes 31 de marzo	-La Dirección de Registro Curricular capacitará mediante videoconferencia a los jefes de carrera en el proceso de inscripción de asignaturas on line.	DIRC Sra. Marcela Rojas
-Gestión asociada al Proceso inscripción de asignaturas 1° semestre 2020	Desde el 1 de abril hasta el 24 de abril EXCEPTO LA CARRERA DE MEDICINA DEL 20 AL 30 DE ABRIL		Jefe de Carrera
-Coordinar con responsables el Catastro de Estudiantes con dificultades para el trabajo en línea	Desde el 6 de abril	La ejecución del Catastro quedará en manos de la DDE + FEUA, debiendo las jefaturas de carrera apoyar y coordinar su ejecución	DDE + FEUA
-Monitorear Marcha Blanca sistema online	Lunes 6 de abril al viernes 17 de abril	Asegurar entrega de materiales mínimos exigidos, revisar estudiantes ingresados. Recibir alertas o sugerencias de mejora desde académicos y estudiantes	Jefe de carrera
FUNCIONES JEFES DE CARRERA -Monitorear actividad de los cursos			

Tareas específicas

1° SEMESTRE 2020: ACTIVIDADES DIRECTORES DE UNIDADES			
Actividad	Fecha/periodo	Observaciones	RESPONSABLE
-Monitoreo de ejecución oportuna de la elaboración de programas y guías	Desde el 23 de marzo al 6 de abril	Actividad de los académicos sobre Elaboración de Programas y Guías de Aprendizaje para los cursos primer semestre 2020	Académicos coordinadores
-Monitoreo de ejecución oportuna y completa de la carga de programas y quías de aprendizaje	Desde el 6 de abril	Actividad de los académicos sobre Carga de programas y guías de aprendizaje en Plataforma	Académicos coordinadores
-Direccionar demandas de apoyo de sus académicos, por funcionamiento inadecuado de Plataforma, a la DGD.	Desde el 30 de marzo	Si se trata de dificultades de manejo de recursos TIC o cualquiera asociada a la formación de estudiantes, gestionar la asistencia de los académicos de las Unidades, que han puesto a disposición desde la DDC. Enviar carta.	DGD: problemas técnicos de la plataforma DDC: consultas metodológicas (docencia)
-Marcha Blanca sistema online	Lunes 6 de abril al viernes 17 de abril	Monitoreo de la entrega oportuna de materiales mínimos exigidos y coordinar los apoyos existentes frente a dificultades de sus académicos	Director de Unidad

FUNCIONES DE LOS DIRECTORES

-Los Directores de Unidades, deberán gestionar la elaboración oportuna, por parte de sus académicos, de los Programas y Guías de Aprendizaje de las asignaturas correspondientes al primer semestre 2020.

-Los Directores de Unidades deberán gestionar con la DGD en caso de la falta de algún curso instalado en la Plataforma.

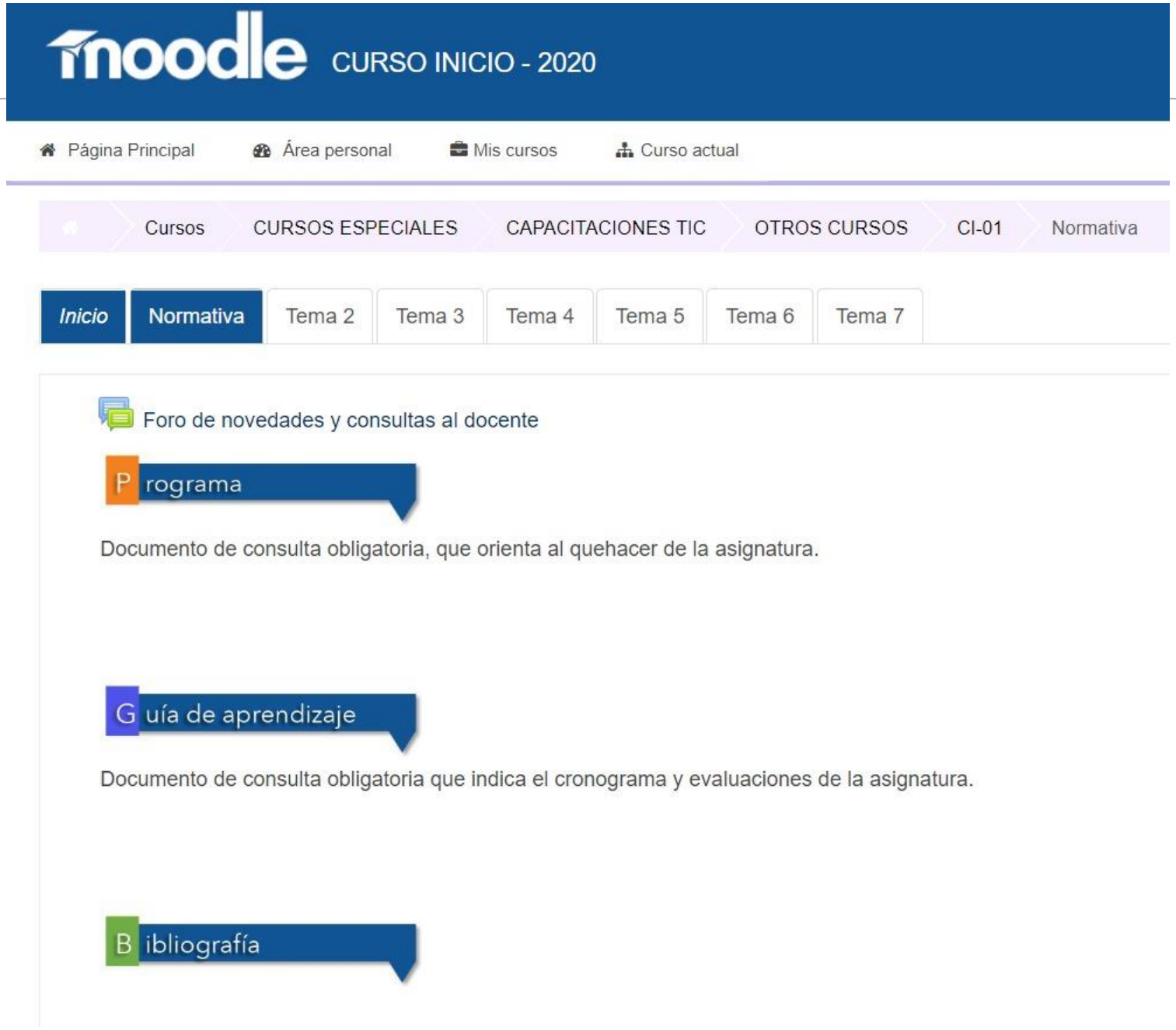
Tareas específicas

1° SEMESTRE 2020: ACTIVIDADES ACADÉMICOS			
Actividad	Fecha/periodo	Observaciones	RESPONSABLE
-Subir materiales mínimos exigidos a cursos	Desde el 30 de marzo (primer año) hasta el 17 de abril	Académicos deben subir materiales básicos: programa, guía de aprendizaje y bibliografía.	Académicos coordinadores
-Adscribirse a cursos de capacitación	Desde el 30 de marzo	Ingresar a cursos disponibles	Académicos coordinadores-DDC
-Inicio de clases: puesta a punto sistema on line	Lunes 6 de abril al viernes 17 de abril	Académicos se familiarizan con la plataforma, asisten a cursos de capacitación y absuelven preguntas de estudiantes	Académicos
Inicio de actividades lectivas	Desde el 20 de abril	Inicio de clases y actividades (talleres, autoevaluaciones, etc)	Académicos
FUNCIONES DE LOS ACADÉMICOS: Todo académico, al entrar al curso en el portal, deberá como mínimo entregar los siguientes insumos: programa de asignatura, guía de aprendizaje y material de estudio, preferentemente de carácter bibliográfico, además de activar el foro de preguntas y respuestas disponible en la misma pestaña de entrada de la plataforma Moodle. Docentes que ocupen plataformas distintas (google classroom, teams, etc.) deberán informarlo inmediatamente a su jefe de carrera, así como a los estudiantes sobre la forma de ingresar. Tome en consideración que la adscripción de estudiantes en dichas plataformas distintas a Moodle deberá hacerlo el propio docente.			

Tareas específicas

1° SEMESTRE 2020: ESTUDIANTES			
Actividad	Fecha/periodo	Observaciones	RESPONSABLE
Inscripción de asignaturas	Desde 1 al 23 de abril	Inscripción de asignaturas se realizará en plataforma	Estudiantes
Inicio de clases: puesta a punto sistema on line	Lunes 6 de abril al viernes 17 de abril	Objetivo es su familiarización con la plataforma,formular preguntas e interactuar con sus profesores. Asistir a cursos de capacitación y pueden formular dudas a sus profesores	Estudiantes
Inicio de actividades lectivas	Desde el 20 de abril	Inicio de clases y actividades (talleres, autoevaluaciones, etc)	Estudiantes
FUNCIONES DE LOS ESTUDIANTES: Todos los estudiantes deben ingresar a la plataforma docente Moodle con las instrucciones que se entregan, cambiar su clave de acceso y revisar sus cursos. Toda consulta podrá dirigirla vía correo electrónico a la dirección que estará disponible en la página web que, especialmente, creará la Vicerrectoría académica.			

Visión curso en Moodle



UA Universidad de Antofagasta

I SEMESTRE ACADEMICO ONLINE 2020

Implementar el uso de Plataforma Académica Moodle y otras herramientas de uso online para el desarrollo de la docencia en un espacio virtual que resguarde la formación de estudiantes con estándares de calidad.

Plataformas Clases Online

- Plataforma PreGrado
- Plataforma CCT
- TUTORIALES USO DE PLATAFORMA MOODLE

Recursos Digitales

- RECURSOS DIGITALES INSTITUCIONALES
- TIPS PARA ESTUDIANTES
- TIPS PARA DOCENTES

Protocolos y Consultas

- PROTOCOLO DE TRABAJO ONLINE 2020
- ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE – ESPACIO CONSULTAS

ACCIONES/ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
PARA AÑO ACADÉMICO ONLINE 2020

Dirigido a estudiantes		
Actividad	Responsables	Habilitado desde
Curso online de Bienvenida Online para estudiantes nuevos y antiguos	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Manual del mechón del estudiante de pregrado	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Curso de uso de plataforma Moodle pregrado	Dirección de Desarrollo Curricular Dirección de Gestión Docente	6 abril 2020
Nivelación académica disciplinaria en Moodle (estudiantes desde la cohorte 2015 en adelante)	Dirección de Desarrollo Curricular	19 marzo al 15 de mayo 2020
Tutorías de técnicas de estudios por Facultad	Dirección de Desarrollo Curricular	Mayo y Junio 2020
Tips de estudios para estudiantes	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Página web informativa del trabajo online	Dirección de Informática Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Asignaturas con carga de material docente en Moodle	Dirección de Gestión Docente	I semestre 2020

ACCIONES/ACTIVIDADES DE PERFECCIONAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
PARA AÑO ACADÉMICO ONLINE 2020

Dirigido a académicos y docentes		
Actividad	Responsables	Habilitado desde
Curso de uso de Moodle pregrado auto instruccional	Centro de Educación Continua Dirección de Gestión Docente	6 abril 2020
Curso de Inducción Académica a la Universidad de Antofagasta	Dirección de Desarrollo Curricular	Abril a mayo 2020
Diplomado en Docencia Universitaria	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril a septiembre 2020
Curso de Inducción a la Docencia en Universidades del Estado	Dirección de Desarrollo Curricular Centro de Educación Continua	Mayo a Septiembre 2020
Tips de apoyo al docente en espacios virtuales	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Tutoriales de uso de Moodle	Centro de Educación Continua Dirección de Gestión Docente	6 abril 2020
Instructivo docente de docencia online	Dirección de Desarrollo Curricular	6 abril 2020
Acompañamiento docente en Moodle	Centro de Educación Continua Dirección de Gestión Docente Dirección de Desarrollo Curricular	I semestre 2020

Vicerrectoría Académica

Datos Unidad

Campus Coloso
Avda. Universidad de Antofagasta 02800

Campus Angamos
Avda. Angamos 601

Área Clínica
Avda. Argentina 2000

Sede Antonino Toro
Antonino Toro 851

uantofagasta
/prensauantofagasta
@prensaua
uantofagasta

admisionua
/admisionua
@udeantofagasta

Visítanos en
www.uantof.cl